Digitálisan aláírta: Piegelné Dr. Csényi Magdolna
DN: c=HU, l=Kiskunhalas, o=egyéni ügyvéd, 6400 Thúry J. u. 4/B I/4., cn=Piegelné Dr. Csényi Magdolna, givenName=Magdolna, sn=Piegelné Dr. Csényi, email=piegelnedr@jog-asz.eu, serialNumber=Bacs-Kiskun Megyei Ugyvedi Kamara, kasz:36067200, serialNumber=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.1.1535, title=ügyvéd
Dátum: 2018.02.22 08:02:38 +01'00'

Kiskunmajsa Város Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK:

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„Kiskunmajsai Napsugár Óvoda Bajcsy Zsilinszky utcai telephelyének építési kivitelezési beszerzése”

I.
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.

Az eljárás megnevezése és tárgya

„Kiskunmajsai Napsugár Óvoda Bajcsy Zsilinszky utcai telephelyének építési kivitelezési beszerzése”

A közbeszerzési dokumentumok tartalma:

I. Ajánlattételi felhívás
II. Ajánlatkérési dokumentáció
III. Szerződéstervezet
IV. Ajánlott igazolás – és nyilatkozatminták
V. Műszaki dokumentáció

A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2.

Az eljárás szabályai

A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések

Ajánlatkérő:	Az alábbiakban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel. Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat, mint egyezőként alkalmazzuk, a megkülönböztetéssel a kettő közötti időbeli különbséget kívántuk hangsúlyozni. **Kiskunmajsa Város Önkormányzat** **6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.**
Az ajánlatkérő nevében eljáró (továbbiakban Bonyolító) szervezet/személy	Az alábbiakban meghatározott szervezet, mely a közbeszerzési eljárás teljes menete során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, aki azonban nem jogosult a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel szerződéses jogviszony létesítésére. **Piegelné Dr. Csényi Magdolna ügyvéd**

	6400 Kiskunhalas, Thúry J. u. 4/B 1. em. 4.
Kbt.:	2015. évi CXLIII. törvény
Ajánlattételi felhívás:	Az ajánlatkérő által az ajánlattevők részére a közbeszerzési dokumentumokkal egyidejűleg megküldött felhívás.
Ajánlatkérési dokumentáció:	Az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet és az ebben felsorolt dokumentumok összessége.
Ajánlat:	Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.
Ajánlattevő:	Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
Alvállalkozó:	Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve *a)* azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, *b)* a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, *c)* építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
Gazdasági szereplő:	Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, **vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja**, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;
Alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet:	Az a szervezet vagy személy, amelynek kapacitására támaszkodva az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel.
Szerződés:	A közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője és az Ajánlatkérő között jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a nyertesként szerződéskötő ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.
A választott eljárás:	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti nyílt eljárás

3.

Információ kérés-adás

3.1. **56. §** (1) bekezdés alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – **a közbeszerzési dokumentumokban** foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az alábbi címen:

- **Piegelné Dr. Csényi Magdolna**

  Tel: +36/77/429 – 811

  E-mail: kozbeszerzes@jog-asz.eu

3.2. Az átvett ajánlatkérési dokumentáció pontosítása esetében a „lehetséges Ajánlattevő" a fent jelzett címre küldött levélben, e-mail-ben fordulhat – a megfelelő ajánlattétel érdekében – kiegészítő információért az Ajánlatkérőhöz. A kiegészítő tájékoztatás kérését a gazdasági szereplő köteles word formátumban is eljuttatni a bonyolító szervezet részére.

A Kbt. 114. § (6) bekezdés alapján Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt, ésszerű időben köteles megadni. Ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik munkanapot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik munkanapig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor, minden egyéb helyről származó információért sem az Ajánlatkérő, sem a Bonyolító nem vállal felelősséget.

3.3. A közbeszerzési eljárás teljes időtartama alatt az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail – elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Az Ajánlatkérő az általa az eljárás bármely szakaszában az Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartó személy e-mail címére küldött bármilyen üzenetet, dokumentumot a sikeres elküldés pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekinti.

3.4. Az Ajánlatkérő és a Bonyolító a jelen eljárással kapcsolatban visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3.5. Az Ajánlatkérő írásban válaszol minden egyes – a 3.2. pontban részletezettek szerint – határidőben feltett kérdésre.

3.6. A kiegészítő információkat az Ajánlatkérő megadja úgy, hogy az nem sértheti az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

3.7. Az Ajánlattevők kötelesek jelen közbeszerzési dokumentumokban foglalt adatokat, információkat bizalmasan kezelni, s a dokumentumokban szereplő adatokat, információkat csak az ajánlat elkészítése érdekében hozhatják harmadik személy (ek) tudomására.

3.8. Jelen közbeszerzési dokumentumok, vagy annak részei, másolatai csak a jelen közbeszerzési eljárásban benyújtandó ajánlat elkészítése céljából használhatók fel.

4.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása

4.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, valamint jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket.

4.2. Módosítás esetén az ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt írásban, közvetlenül, egyidejűleg tájékoztatja azon gazdasági szereplőket, akiknek az eljárást megindító felhívást megküldte.

4.3. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás visszavonásáról az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül írásban tájékoztatja azon gazdasági szereplőket, akiknek az eljárást megindító felhívást megküldte.

4.4. Nem módosítható az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok olyan eleme, amely az összefoglaló tájékoztatásban is szerepelt.

5.

Ajánlatok benyújtása

5.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőket terhelik. Az ajánlatkérő nem téríti meg az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítéséért díj nem számítható fel.

5.2. A Kbt. 66. § (1) bekezdés alapján az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

5.3. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Piegelné Dr. Csényi Magdolna Ügyvédi Irodája
6400 Kiskunhalas, Thúry J. u. 4/B 1. em. 4.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukat és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott mellékleteket írásban (papír alapon), **1 eredeti** példányban a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtaniuk az ajánlattételi határidő lejártáig. **Ajánlattevő köteles csatolni cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelemben, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón.** Az elektronikus és a papír alapú példány eltérése esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó.
Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül zártnak, ha abból a csomagolás sérülése nélkül az ajánlat valamely példánya vagy annak egy része nem vehető ki, illetőleg nem tekinthető meg.

Az ajánlatot tollal vagy géppel kell elkészíteni, kitölteni.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani.
Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján annak legalább az ajánlattevő általi felelős fordítását is az ajánlattal be kell nyújtani. Ajánlattevő bármely fordító cég, iroda által készített fordítást, illetőleg az ajánlattevő által készített fordítást is benyújthatja.
Amennyiben a benyújtott fordítás nem minősül - az idevonatkozó jogszabályi előírások alapján - hitelesnek, úgy a fordításnak tartalmaznia kell a fordítás készítőjének arra vonatkozó cégszerűen aláírt következő nyilatkozatát is: "felelősséget vállalok azért, hogy a fordítás tartalma az eredeti dokumentum tartalmával mindenben megegyezik".

A postán feladott ajánlatot Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak Ajánlatkérő nevében eljáró részére történő kézbesítésére (kézhez vételére) az ajánlattételi határidő lejártáig sor került. A postai kézbesítés késedelmességéért Ajánlatkérő a felelősséget kizárja.

5.5. Az ajánlatok formája és aláírása:

Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matrican legyen.

5.6. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem kérheti azon tények, adatok igazolását, illetve az ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek nem kell igazolnia azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen jogosult, ilyennek minősülnek a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti nyilvántartások is.
A nyilatkozatok megtételének időpontja az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem lehet korábbi. A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni.
A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján valamennyi dokumentum - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.
Ajánlatkérő az egyszerű másolat helyett az eredeti példányt és a hiteles másolatot is elfogadja.
Az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumok nyilatkozatmintáit nem kötelesek alkalmazni. A Kbt.-nek és az egyéb idevonatkozó jogszabályi előírásoknak tartalmilag megfelelő nyilatkozatokat kell benyújtani. A nyilatkozatok megtételeinek időpontja a felhívás megküldésének dátumánál későbbi kell, hogy legyen.

5.7. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot [Kbt. 35. § (1) bek.]

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az

ajánlatkérő az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást. {Kbt. 113. § (2) bek.}

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása a hiánypótlás a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

5.8. Üzleti titok:

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési

szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjáulszolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

6.

Az ajánlatok bontása

6.1. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.

6.2. Az ajánlatok felbontásának időpontja: a felhívásban meghatározottak szerint.

6.3. Az ajánlatok felbontásának helye:

Piegelné Dr. Csényi Magdolna Ügyvédi Irodája
6400 Kiskunhalas, Thúry J. u. 4/B 1. em. 4.

6.4. Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlatok érkezési sorrendjében bontja fel. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt az Ajánlatkérő ismertetheti rendelkezésre álló fedezet összegét is.

6.5. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg.

6.6. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

6.7. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

6.8. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

7.

Az ajánlatok elbírálása

7.1. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. [Kbt. 69. § (1) bek.]

7.2. Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.[69. § (2) bek.]

7.3. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol e törvény Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot" említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból

is. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

7.4. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér..[Kbt. 69.§ (4) bekezdés]

7.5. Ha az előző bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett. [Kbt. 69. § (5) bekezdés]

8.

Hiánypótlás és felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

8.1. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.[Kbt. 71. § (1) bekezdése]

8.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

8.3. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban

szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

8.4. Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés *a)-h), k)-n)* és *p)-q)* pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a *j)* pontja szerinti vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

8.5. Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

8.6. Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

8.7. Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

9.

Ajánlati kötöttség

9.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

9.2. A Kbt. 131. § (5) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő és – ha ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – nappal meghosszabbodik.

10.

Az eljárás eredménye

10.1. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

10.2. Kbt. 75. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

10.3. Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

10.4. Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

11.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

11.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

11.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.
Szerződés megkötése

12.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

12.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

12.3. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Ajánlattevő az alábbi elérhetőségeken tájékozódhat a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti követelményekről:
Az ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Adózás:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100, Fax: +36-1-428-5382.

Környezetvédelem:
Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Tel.: 1/2249-100, Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100, Faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
tel.: 06-1-795-54-78
E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:
Bács Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
E-mail: foglalkoztatas@bacs.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai
Budapesti Bányakapitányság
Postacím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu