

**Kiskunmajsa Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2/2013.**

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kiskunmajsa Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. január 30-án (szerda) 17³⁰ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak az Önkormányzat részéről:

Dósai Imre, Farkas Zoltán, Mózer Gyula, Nyerges Benjamin, Szikora Lajosné, Szikora Tibor képviselők, Faludi Tamás polgármester, Fogl András és Abonyi Henrik alpolgármester (9 fő 81,82%).

Lendér Julianna és Terbe Zoltán képviselők jelezték távolmaradásukat, igazoltan vannak távol.

Jelen vannak továbbá:

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző, Dr. Kállainé dr. Tóth Ildikó, Fehér László és Gulyás Jánosné osztályvezetők, Béres László bizottsági referens.

Faludi Tamás polgármester:

Köszöntöm a jelenlévőket a 2013. évi 2. rendkívüli önkormányzati ülésünkön. Megállapítom, hogy Képviselő-testületünk 9 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Külön is köszöntöm Kapus Krisztián országgyűlési képviselő urat és Kiss Melindát Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Dósai Imre és Szikora Lajosné képviselőket. Aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítők személyével, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a jegyzőkönyv hitelesítők személyét elfogadta.

Faludi Tamás polgármester

A képviselő-testületi ülés napirendje kiküldésre került. Kérem, hogy polgármesteri előterjesztés 6./ napirendi pontként a Megbízási Szerződés megkötése a 2013. évi könyvvizsgálati feladatokról szóló előterjesztés kerüljön napirendre felvételre. Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a kiegészített napirendi javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a kiegészített napirendet elfogadta.

N a p i r e n d

Hatósági Osztály előterjesztése

Előadó: Béres László bizottsági referens

1./ Parkolók kialakítása a városközpontban

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztései

Előadó: Faludi Tamás polgármester

2./ Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal létszámának módosításáról

3./ Városgazdálkodási Intézmény takarítói álláshely bővítési kérelme

4./ Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének kérelme

5./ Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének rendezvény szervezéssel kapcsolatos kérelme

6./ Megbízási szerződés megkötése a 2013. évi könyvvizsgálati feladatokra

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése

Előadó: Fogl András alpolgármester

7./ Kiskunmajsa közvilágításának korszerűsítéséhez tanulmány készítése

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének előterjesztése

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

8./ Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodásról, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Hatósági Osztály előterjesztése

Előadó: Béres László bizottsági referens

/Írásos előterjesztés mellékelve./

1./ N a p i r e n d

Parkolók kialakítása a városközpontban

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, azzal, hogy a határozati javaslatból kivételre kerüljön Csada Gábor gyógyszertár üzemeltetőjének a parkoló kialakításához való hozzájárulás.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Farkas Zoltán képviselő

A bizottsági ülésen nem voltam jelen, ezért kérdezem, hogy mi annak az oka, hogy a gyógyszertár előtt nem kerülhet parkolóhely kialakításra? Ez által a gyógyszertár nagy üzleti hátrányban van azon patikákkal szemben, ahol rendelkeznek parkolóhelyekkel.

Mózer Gyula képviselő

Teljesen logikai és szakmai okokkal támasztottam én is alá a bizottság álláspontját. Ott kerékpártároló van, közel a zebrához, azaz egy parkolóhely nem oldana meg semmit. Az áruszállítás szempontjából sincs túl nagy jelentősége. A parkoló kivitelezésével foglalkozó vállalkozó véleményét kikérve, semmiféleképpen sem javasolna oda parkolóhely kialakítását.

Faludi Tamás polgármester

Több kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot az elhangzott módosítással együtt.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, és 3 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

8/2013. (I.30.) határozat**Parkolók kialakítása a városközpontban****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárul, hogy Péter Szabó Ádám a Fő u. 80. sz. alatti vendéglátóhely üzemeltetője a Fő utcán parkolóhelyeket létesítsen.

Az Önkormányzat 500.000,- forintot biztosít a Fő u. 76. szám előtti parkolóhelyek kialakítására, az előterjesztésben megfogalmazottak szerint, mely a 2013. évi költségvetésben kerüljön megtervezésre.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

Kiskunmajsa Város Polgármesterének előterjesztései

Előadó: Faludi Tamás polgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

2./ N a p i r e n d**Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal létszámának módosításáról****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Farkas Zoltán Képviselő-testület

Amikor én e napirendhez hozzászólok egy kicsit az önkormányzat jövőjére is gondolok. Az elmúlt héten biztató beszélgetés indult a téma kapcsán, most pedig a bizottsági ülésen komoly ütésváltás alakult ki. Jó lenne, ha visszatérnénk a múltkori hangnemhez. Most is mind a két félnek kell lépéseket tennie.

Azzal, hogy Dósai Imre képviselő úr küldött egy levelet, semmi rosszat nem követett el, tette a dolgát. Ha megnézzük az országban, nem biztos, hogy a hivatali apparátust most bővítik. Nem hiszem, hogy a majsaiak is azt várják el tőlünk, hogy létszámot bővítsünk. A másik oldalról megértem a hivatalnak az indokait és el tudom fogadni. Itt is elhangzott, hogy szinte ultimátumszerű volt a személyek kiválasztása, csak egy személyben tudtunk harcolni. Visszatérve a létszám kérdésére, az egész átalakításnak nem hiszem, hogy az lett volna a célja, hogy az országban a hivatali apparátus növekedjen. Akkor valami nem stimmel, nekünk akkor meg kell keresnünk az okot, hogy hol lehet a probléma. Véleményem szerint Dósai Imre képviselő úr ezt jól tette. Azzal már nem értettem egyet, amilyen következtetéseket ebből levont. Azt láthatjuk a helyzetből, hogy a hivatalnak szét kellett terítenie a feladatokat, sőt még ilyen szempontból meg is dicsérném a hivatalt. Azt kérném, hogy próbáljuk megérteni ezeket a szempontokat, nem hinném, hogy a mostani helyzetben mást tehetnénk, mint a létszám megadását. Lehet, hogy a múltkori beszélgetést folytatnunk kellene, mit kellene tennünk, hogy ne mi legyünk az egyetlen önkormányzat, akik a mostani helyzetet csak így tudja megoldani. Én mindenképpen szeretnék garanciát látni, hogy amit most mindenki mond, és a döntést amikor nekünk el kell fogadtatni a közvéleménnyel, akkor tudjuk mondani, hogy arról beszéltünk, ebből 1 létszám majd át fog menni az új szervezetünkbe. Nem tudom, a határozatba hogyan lehet bele venni, hogy erre legyen garancia, ezzel együtt tudom elfogadni a javaslatot.

Faludi Tamás polgármester

Köszönöm szépen Farkas Zoltán képviselő úr véleményét. Én mindenképpen folytatni kívánom azt a beszélgetés sorozatot, amit elkezdtünk. Mindig jelezni fogom a Képviselőtársaimnak, amikor nem rajtam múlik egy „ütesváltás” – ahogyan a Képviselőtársam - fogalmazott.

Egy mondattal javasolom kiegészíteni a határozati javaslatot „Felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy a létszámváltozás miatt szükséges alapidokumentumok módosításáról gondoskodjon.

Megbízta a Polgármestert, hogy 2013. június 30-ig a Közös Gazdasági Ellátó Szervezet kialakításáról előterjesztést tegyen a képviselő-testület elé.”.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta.

9/2013. (I.30.) határozat

A Polgármesteri Hivatal létszámának módosításáról

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelye 2013. február 1-jétől a Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti többletfeladatainak – mely a törvény erejénél fogva kötelezően elrendelt - ellátása miatt 2 fő pénzügyi dolgozóval megemelésre kerüljön.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az álláshely betöltése után a foglalkoztatás tényleges kiadásai a 2013. évi költségvetésbe beépítésre kerüljenek.

Felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy a létszámváltozás miatt szükséges alapidokumentumok módosításáról gondoskodjon.

Megbízta a Polgármestert, hogy 2013. június 30-ig a Közös Gazdasági Ellátó Szervezet kialakításáról előterjesztést tegyen a képviselő-testület elé.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2013. június 30-ig a Közös Gazdasági Ellátó Szervezet kialakításáról előterjesztés

3./ Napirend

Városgazdálkodási Intézmény takarítói álláshely bővítési kérelme

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

10/2013. (I.30.) határozat

Városgazdálkodási Intézmény takarítói álláshely bővítési kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Városgazdálkodási Intézmény engedélyezett álláshelye 2013. február 1-jétől 0,125 fővel megemelésre kerüljön.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a 2013-as költségvetési évre 122.500.-Ft személyi juttatás és 33.080.-Ft munkaadót terhelő járulék megtervezésre kerüljön.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. február 28.

4./ Napirend

Kiskunmajsai Üdültulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének kérelme

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

11/2013. (I.30.) határozat

Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete szerződést köt a Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületével a 8354. hrsz-ú terület hasznosítására és közösségi terület kialakítására.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. február 28.

5./ N a p i r e n d

Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének rendezvény szervezéssel kapcsolatos kérelme

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, azzal a módosítással, hogy az Országos Magyar Vadászkamara Bács-Kiskun megyei Vadásznapi megrendezésére kerüljön az összeg biztosításra.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot az elhangzott módosítással.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

12/2013. (I.30.) határozat

Kiskunmajsai Üdülőtulajdonosok Érdekvédelmi és Turisztikai Egyesületének rendezvény szervezéssel kapcsolatos kérelme

H a t á r o z a t

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapodás ellenében, elszámolási kötelezettséggel 1.500.000,- forint támogatást biztosít az Országos Magyar Vadászkamara Bács-Kiskun megyei Vadásznapi megrendezéséhez, mely a 2013. évi költségvetésben kerüljön megtervezésre.

Biztosítja továbbá a Konecsni György Kulturális Központ személyzeti és technikai segítségét.

Felelő: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. évi költségvetés elfogadása a megállapodás megkötésére

6./ N a p i r e n d**Megbízási szerződés megkötése a 2013. évi könyvvizsgálati feladatokra****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

13/2013. (I.30.) határozat**Megbízási szerződés megkötése a 2013. évi könyvvizsgálati feladatokra****H a t á r o z a t**

Kiskunmajsa Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés aláírására a Szalontai Könyvvizsgáló Bt-vel a 2013. évi könyvvizsgálói feladatok ellátására.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a könyvvizsgálati díj az előző évvel azonos mértékben a 2013. évi költségvetésben is megtervezésre kerüljön.

Felelős: Faludi Tamás polgármester

Határidő: 2013. február 28.

Kiskunmajsa Város Alpolgármesterének előterjesztése

Előadó: Fogl András alpolgármester

/Írásos előterjesztés mellékelve./

7./ N a p i r e n d**Kiskunmajsa közvilágításának korszerűsítéséhez tanulmány készítése****Faludi Tamás polgármester**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Nyerges Benjamin képviselő

A képviselő-testület bruttó 8 millió forintról fog döntést hozni. Az előterjesztés azt tartalmazza, hogy 3 árajánlat került bekérésre, és ebből a legkedvezőbb lett elfogadva. Tájékoztatást kérek arról, hogy kitől került árajánlat bekérésre, és azok mennyivel voltak kedvezőtlenebbek?

/Fogl András alpolgármester kiment, jelen van 8 fő./

Béres László bizottsági referens

Három árajánlat került bekérésre.

Az egyik a **Bátatom Kft.** (7633 Pécs Esztergár Lajos utca 19, a másik a **Green Carpathia Kft.** (1095 Budapest, Mester u. 87.), a harmadik pedig a Levatil Bt. (1221 Budapest Péter Pál u. 124.)

Ezek után két ajánlat érkezett be.

A **Bátatom Kft.** (7633 Pécs Esztergár Lajos utca 19.) árajánlata nettó díj 6.000.000,- Ft + 1.620.000,- Ft Áfa, bruttó 7.620.000,- Ft összegben.

Másik a **Green Carpathia Kft.** (1095 Budapest, Mester u. 87.) árajánlata nettó díj 5.400.000,- Ft + 1.458.000,- Ft Áfa, bruttó 6.858.000,- Ft összegben.

Faludi Tamás polgármester

Több kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

14/2013. (I.30.) határozat**Kiskunmajsa közvilágításának korszerűsítéséhez tanulmány készítése****H a t á r o z a t**

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kiskunmajsai közvilágítás korszerűsítése tárgyában megjelölésű, KEOP-2012-5.5.0/A kódszámú pályázat benyújtásának előkészítéséhez szükséges, tanulmány elkészítésével, az előterjesztés mellékleteként szereplő vállalkozói szerződés keretében megbízza a Green Charpathia Kft.-t 5.400.000 Ft+ÁFA összegű vállalkozói díjért, mely összeg a 2013. évi költségvetésben kerüljön megtervezésre.

A vállalkozó szerződés aláírása felhatalmazza a polgármestert.

2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt KEOP-2012.5.5.0/A kódszámú pályázat tényleges beadásáról és a pályázathoz szükséges önerő biztosításáról a későbbiekben dönt.

Felelős: Fogl András alpolgármester

Határidő: 2013. március 31.

Kiskunmajsa Város Jegyzőjének előterjesztése

Előadó: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző

/Írásos előterjesztés mellékelve./

8./ N a p i r e n d

Kistérségi Gyermekejóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodásról, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Faludi Tamás polgármester

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérem a jelenlévőket, hogy tegyék meg észrevételeiket.
Kérdés, észrevétel nincs, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot.

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

**Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
15/2013. (I.30.) határozata**

Kistérségi Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodásról, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

H a t á r o z a t

1. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a törzskönyvi bejegyzés napjától történő hatálybalépéssel, a Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal alapító okiratát jelen normatív határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja, és a 2. sz. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyja, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 7/2013. sz. határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyott alapító okiratát.
2. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon az alapító okirat módosításainak az alapidokumentumokon történő átvezetéséről, illetve a költségvetési szerv módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 8 napon belül történő továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának részére.
3. Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal, valamint a Kistérségi Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény közötti Munkamegosztási megállapodást a határozat 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző
Deményi Ernő intézményvezető a 3. pont tekintetében

Határidő: 2013. február 15.

15/2013. (I.30.) normatív határozat 1.számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja a törzskönyvi bejegyzés napjától:

Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogköre:

Önállóan működő és gazdálkodó

Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja. Gazdasági szervezetettel rendelkezik, amely munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Városgazdálkodási Intézmény, mely önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Kistérségi Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény mely szintén önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodását is.

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2013. számú határozata 1.sz. mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013. számú határozatának 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

15/2013. (I.30.) normatív határozat 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, valamint 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a és az 56/2011 (XII.31) NGM rendelet alapján Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve:

Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal

Költségvetési törzsszáma: 339016

2. A költségvetési szerv székhelye:

6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

3. A költségvetési szerv telephelyei:

nincs telephely

4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása, jogköre:

Önállóan működő és gazdálkodó

Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja. Gazdasági szervezetettel rendelkezik, amely munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Városgazdálkodási Intézmény, mely önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Kistérségi Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény mely szintén önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodását is.

5. A költségvetési szerv szakágazati besorolása (TEÁOR)

8411 Általános közigazgatás

6. Az alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat

6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

7. Az irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Jegyző.

A Jegyző kinevezésének rendje: a polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő Jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

9. A költségvetési szerv állami alapfeladatként ellátandó közfeladatai

Kötelező feladatok:

- önkormányzati jogalkotás
- önkormányzati igazgatás tevékenysége
- adóügyi igazgatás
- város és községgazdálkodás
- közfoglalkoztatás

Önként vállalt feladatok:

- közterület felügyelet
- felhalmozások
- egyéb szervezetek tagdíja
- Catel műsorszolgáltatás
- hátrányos helyzetű gyermekek életminőségét javító program

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:

Szakágazati rend szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés (Adócsoport)
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842421 Közterület rendjének fenntartása (közterület felügyelet)
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 890114 Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító program
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Alaptevékenységhez kapcsolódó feladatmutatók:

1. Lakosságszám
 - település-üzemeltetési, igazgatási és sportfeladatok
 - közösségi közlekedési feladatok
 - települési sportfeladatok
 - okmányirodák működése és gyámügyi igazgatási feladatok
 - építésügyi igazgatási feladatok
 - lakott külterülettel kapcsolatos feladatok
 - üdülőhelyi feladatok
 - közművelődési és közgyűjteményi feladatok
 - önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás

11. A költségvetési szerv illetékessége:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat közigazgatási területe

12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok

A feladat ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak a székhelyén, telephelyén lévő ingatlanok, valamint a vagyonyilvántartásban szereplő tárgyi eszközök és egyéb eszközök. A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően használja. Az intézmény a rendelkezésre álló ingatlan vagyon nem jogosult elidegeníteni ingó vagyon esetén figyelembe kell venni az Önkormányzat vagyonrendeletét.

14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

15. Számlavezetés

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, megilleti az önálló bankszámlanyitás joga.

16. Záró rendelkezések

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2013. (I.30.) normatív határozatának 1.sz. mellékletében foglaltakkal módosította az Alapító Okiratot. Az Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba és ezzel egyidejűleg Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013. számú normatív határozatának 2. számú mellékletében jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

ZÁRADÉK:

Kiskunmajsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2013. (I.30.) normatív határozatának 2. mellékletében jóváhagyta.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Kiskunmajsai Polgármesteri Hivatal (Kiskunmajsa, Fő u. 82.), mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény (továbbiakban: munkaszervezet), képviseli: Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna jegyző,

másrészről

Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény (Kiskunmajsa, Fő u. 83.), mint a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás önállóan működő költségvetési szerve (továbbiakban: önállóan működő intézmény), képviseli: Deményi Ernő intézményvezető között az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet alapján a következők szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

1. A munkaszervezet, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A munkaszervezet ellátja az önállóan működő intézmény II. pontban meghatározott pénzügyi-gazdálkodási és munkaügyi feladatait.
4. A munkaszervezet gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a munkaszervezet elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja.
7. A munkaszervezet köteles az önállóan működő intézmény kiemelt előirányzatairól előirányzat-nyilvántartást vezetni.
8. A számviteli (főkönyvi) könyvelést a munkaszervezet vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.
9. Az önállóan működő intézmény a munkaszervezet iránymutatása alapján éves leltárt készít és javaslatot tesz selejtezésre.
10. A leltárértékelés a munkaszervezet feladata, a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az önállóan működő intézmény számára.
11. Az önállóan működő intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a munkaszervezet.
12. A munkaszervezet gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos szabályozások eljussanak az önállóan működő intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.
13. Az önállóan működő intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, pénzforgalma bankszámláján bonyolódik.

II. A munkamegosztás területei, feladatok a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A munkaszervezet az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- 1.2 A munkaszervezet vezető által összehívott költségvetési egyeztető tárgyalásra a hatáskörében lévő információkat rendelkezésre bocsátja az önállóan működő intézményvezetőnek.
- 1.3 Segíti az önállóan működő intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.4 A munkaszervezet
 - az önállóan működő intézmény vezetője számára minden pénzügyi információt megad
 - a költségvetési határozatnak megfelelően segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását.
- 1.5 A munkaszervezet a költségvetési határozat megalkotása után az önállóan működő intézményre felfekteti az előirányzat-nyilvántartást.

2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása, módosítása

- 2.1 Az önállóan működő intézmény a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül gazdálkodik, előirányzat felhasználási hatáskörét önállóan gyakorolja, a jóváhagyott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, ill. nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.
- 2.2 Ha az önállóan működő intézmény bevételi többlete lehetővé, ill. a kiadások növekedése szükségessé teszi, a munkaszervezet által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva a gazdasági vezetőnél kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.
- 2.3 A társulás által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és a munkaszervezet vezető együttesen felelősek.
- 2.4 Az önállóan működő intézmény saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzaton belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a munkaszervezet gazdasági vezetője részére.
- 2.5 A munkaszervezet az előirányzatok módosításáról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.
- 2.6 A Társulási Tanács által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért az önállóan működő intézmény vezetője felelős.
- 2.7 A munkaszervezet gazdasági vezetője és az önállóan működő intézmény együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.
- 2.8. Az önállóan működő intézmény kötelezettségvállalással terhelt és a szabad pénzmaradványát a munkaszervezet a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálja.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1 A kötelezettségvállalás rendje:

- A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az önállóan működő intézmény vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult gyakorolni.
- Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseiket ellenjegyzés végett megküldik a munkaszervezetnek. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a munkaszervezet szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzésre kerül és a munkaszervezet felvezeti az önállóan működő intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

3.2 Az utalványozás rendje:

- a kiadások és bevételek utalványozása az önállóan működő intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- az önállóan működő intézményvezető folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a fizetési határidőben megtörténhessenek.
- az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelvénnyel történik.

3.3 Az ellenjegyzés rendje:

- a kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet vezetője, ill. az általa megbízott személy jogosult.
- az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
- az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az önállóan működő intézmény vezetőjével.
- az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettségvállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést, vagyis jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez felvezeti az utalványra, hogy az „ellenjegyzés utasításra történt” és egyúttal írásban értesíti a társulás elnökét a részletes indoklás egyidejű kifejtésével.

3.4 Szakmai teljesítés igazolás

Szakmai teljesítésigazolásra az önállóan működő intézmény vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.

3.5 Érvényesítés

Az érvényesítési feladatot a munkaszervezet gazdasági vezetője végzi.

4. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

- #### 4.1 Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja részfelosztását a költségvetés keretei között.

- 4.2 A társulási tanács által a költségvetési határozattal jóváhagyott létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik.
- 4.3 Az önállóan működő intézmény nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a munkaszervezet végzi.
- 4.4 Az önállóan működő intézmény munkaügyi feladatait a munkaszervezet látja el.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1 A munkaszervezet köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható a tárgyévi és a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalás mértéke, valamint az előirányzat maradvány.
- 5.2 A munkaszervezet naprakészen vezeti az önállóan működő intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.
- 5.3 A tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását a munkaszervezet végzi.
- 5.4 A munkaszervezet iránymutatása alapján az önállóan működő intézmény elvégzi az év végi leltárfelvételeket, közreműködik a leltárak összesítésében és kiértékelésében.
- 5.5 Az önállóan működő intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
- 5.6 A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a munkaszervezet leltározási és selejtezési szabályzata alapján történik.
- 5.7 A munkaszervezet köteles az önállóan működő intézmény részére a szakmai jelentési kötelezettsége teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1 A munkaszervezet a pénztárban bonyolítja az önállóan működő intézmény pénzforgalmát.
- 6.2 A készpénzkezelés szabályait a munkaszervezet Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

7. Beszámolási kötelezettség

- 7.1. A munkaszervezet köteles a 292/2009 (XX.19.) Korm. rendeletben előírt időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés, továbbá féléves és éves elemi beszámoló elkészítésére.
- 7.2 Az önállóan működő intézmény vezetője a költségvetési beszámolóhoz szükséges saját szöveges indoklását a munkaszervezethez a megadott határidőig megküldi, melyben ismertetni kell azokat a tényezőket, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek az önállóan működő intézmény pénzügyi-, vagyoni helyzetére hatással voltak.

8. Információáramlás, információszolgáltatás

- 8.1 A munkaszervezet és az önállóan működő intézmény közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás megvalósítása, mely mindkét költségvetési szerv vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

8.2 A hatékony információáramlás érdekében a munkaszervezet és az önállóan működő intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint személyes formában, szükség esetén elektronikusan történik.

9. Vagyongkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása

9.1 A Társulás vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a munkaszervezet tartja nyilván.

9.2 Az önállóan működő intézmény feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

9.3 Az önállóan működő intézmény és a munkaszervezet közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

9.4 Az önállóan működő intézmény vezetője gondoskodik az intézmény zavartalan üzemeltetéséről.

Hatálybalépés

Ez a Munkamegosztási megállapodás a .../2013. (II. ...) KTKT határozata, valamint Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 15/2013. (I.30.) határozata alapján a megállapodásban érintett intézmények alapító okirata módosításának törzskönyvi bejegyzésének napjával lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1-től alkalmazni kell.

Több napirendi pont nem lévén, **Faludi Tamás polgármester** megköszöni a megjelenést, és az ülést 18,³⁰ órakor bezárja.

K. m. f.

**Faludi Tamás
polgármester**

**Váradiné dr. Tóth Zsuzsanna
j e g y z ő**

**Dósai Imre
j kv. hitelesítő**

**Szikora Lajosné
j kv. hitelesítő**